

РЕШЕНИЕ ВИТЕБСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
20 января 2020 г. № 11

## О консервации основных средств

На основании пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 мая 2003 г. № 683 «О порядке консервации основных средств» Витебский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке консервации основных средств (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Витебского областного исполнительного комитета от 24 июля 2003 г. № 396 «О порядке консервации основных средств юридических лиц, находящихся в областной коммунальной собственности»;

решение Витебского областного исполнительного комитета от 12 мая 2006 г. № 335 «О внесении изменений и дополнений в решение Витебского областного исполнительного комитета от 24 июля 2003 г. № 396».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Н.Н.Шерстнев

Начальник главного управления  
организационно-кадровой работы

В.Н.Давыдовский

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Витебского областного  
исполнительного комитета  
20.01.2020 № 11

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке консервации основных средств

1. Настоящая Инструкция определяет порядок консервации имущества, относящегося к основным средствам (далее – основные средства), находящегося в собственности Витебской области (далее – областная собственность) или в собственности районов, городов Витебской области (далее – районная, городская собственность), которое передано в хозяйственное ведение, оперативное управление коммунальных юридических лиц (далее, если не определено иное, – организации), расположенных на территории Витебской области.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

коммунальные юридические лица – унитарные предприятия, учреждения, государственные объединения, созданные Витебским областным исполнительным комитетом (далее – облисполком), районным, городским исполнительным комитетом, которым имущество, находящееся в областной, районной, городской собственности, передано на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

консервация основных средств – временное выведение в установленном порядке из хозяйственного оборота основных средств в целях обеспечения их сохранности и возможности дальнейшего функционирования;

налоговые органы – территориальные органы Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет организации и по месту расположения объектов

недвижимого имущества (при наличии таких объектов за пределами административно-территориальной единицы, на территории которой организация состоит на учете);

повторная консервация – консервация, осуществляемая после проведения расконсервации;

продление срока консервации основных средств – дальнейшее нахождение основных средств в состоянии консервации без проведения расконсервации;

расконсервация основных средств – введение основных средств в установленном порядке в хозяйственный оборот;

органы управления – областные органы управления, районные, городские органы управления;

областные органы управления – структурные подразделения облисполкома, наделенные правами юридического лица, уполномоченные управлять имуществом организаций, находящихся в их подчинении;

районные, городские органы управления – структурные подразделения соответствующих районных, городских исполнительных комитетов, наделенные правами юридического лица, уполномоченные управлять имуществом организаций, находящихся в их подчинении.

3. Особенности консервации отдельных видов основных средств устанавливаются иными актами законодательства.

4. Срок консервации основных средств устанавливается от трех месяцев до одного года и исчисляется с даты утверждения акта о консервации. Общий период консервации основных средств, осуществленной в соответствии с настоящей Инструкцией, исчисляется путем суммирования сроков консервации основных средств в предшествующие периоды.

5. Основаниями для проведения консервации основных средств являются:

стихийные бедствия, технологические аварии или другие обстоятельства непреодолимой силы, приведшие к приостановлению использования основных средств;

неиспользование основных средств в хозяйственной деятельности свыше трех месяцев подряд;

отсутствие в силу специфических особенностей основных средств возможности их перепрофилирования, отчуждения, сдачи в аренду, проведения других мероприятий, исключающих необходимость консервации;

отнесение в установленном законодательством порядке основных средств к используемым сезонно;

иные основания в соответствии с законодательством.

6. Продление срока консервации допускается на срок не более одного года и производится не более одного раза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящей Инструкции.

7. Продление срока консервации, проведение повторной консервации основных средств более одного раза или на срок более одного года допускается в случаях:

стихийного бедствия, технологической аварии или других обстоятельств непреодолимой силы, приведших к приостановлению использования основных средств;

наличия у организации убытков за последние пять месяцев подряд;

наличия в отношении организации вступившего в силу определения суда, рассматривающего экономические дела, об открытии конкурсного производства;

отнесения в установленном законодательством порядке основных средств к используемым сезонно;

неиспользования основных средств в хозяйственной деятельности в результате перепрофилирования в пределах установленных сроков деятельности организации по решению облисполкома, соответствующего районного, городского исполнительного комитета;

отсутствия в силу специфических особенностей основных средств возможности их перепрофилирования, отчуждения, сдачи в аренду.

Продление срока консервации основных средств организаций либо проведение их повторной консервации более одного раза или на срок более одного года в случаях, предусмотренных абзацами вторым–четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется по согласованию с облисполкомом (в отношении имущества, находящегося в областной собственности), соответствующим районным, городским исполнительным комитетом (в отношении имущества, находящегося в районной, городской собственности).

Проекты соответствующих решений облисполкома, районного, городского исполнительного комитета разрабатывают и вносят в установленном порядке областные органы управления (в отношении имущества, находящегося в областной собственности), районные, городские органы управления (в отношении имущества, находящегося в районной, городской собственности).

В этом случае консервация основных средств осуществляется в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящей Инструкции, если иное не определено в соответствующем решении облисполкома, районного, городского исполнительного комитета.

8. Проведение повторной консервации допускается не более одного раза, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящей Инструкции, не ранее чем через шесть месяцев после проведения расконсервации на срок до одного года.

9. К вносимым на рассмотрение в облисполком, районный, городской исполнительный комитет проектам решений, а также направляемым на согласование в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящей Инструкции предложениям прилагаются:

справка-описание имущества, содержащая наименование, местонахождение, дату ввода в эксплуатацию, основные технические и эксплуатационные характеристики, первоначальную, остаточную стоимость имущества (заверяется руководителем и главным бухгалтером организации);

экономическое обоснование консервации имущества, содержащее основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности организации (объем выпускаемой продукции, прибыль, рентабельность), причины консервации, срок, в течение которого основные средства не использовались или использовались неэффективно (месяц, год), направления использования денежных средств, остающихся в распоряжении организации в результате консервации имущества;

копия инвентарной карточки учета основных средств на консервируемое имущество (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества), содержащей все необходимые реквизиты и характеристики (подписывается руководителем, главным бухгалтером);

копия свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации имущества (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества);

копия технического паспорта имущества (в случае консервации зданий, сооружений, иного недвижимого имущества);

справка о балансовой (восстановительной) и оценочной стоимости на дату оценки;

ведомость инвентаризации и оценки;

копии решений о консервации имущества в предшествующие периоды (заверяются подписью руководителя организации);

отчет о реализации мероприятий по дальнейшему использованию, перепрофилированию либо отчуждению имущества.

10. Работы по консервации основных средств включают:

прекращение использования основных средств в производственном процессе;

приведение основных средств в состояние, обеспечивающее сохранность зданий, сооружений, оборудования, иного имущества, а также безопасность технического персонала и населения, охрану окружающей среды.

11. Мероприятия, осуществляемые в период консервации:

подача в консервируемые помещения электро- и теплоэнергии, воды в минимальных объемах, необходимых для обеспечения пожарной безопасности и сохранности зданий, сооружений, оборудования, иного имущества;

принятие мер, исключающих возможность пребывания в консервируемом помещении лиц, кроме работников охраны и дежурного персонала;

осмотр и техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, иного имущества для поддержания их в рабочем состоянии и обеспечения безопасности;

принятие мер, исключающих использование законсервированных основных средств для выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) до принятия решения об их расконсервации.

12. Финансирование работ по консервации основных средств осуществляется за счет собственных средств организаций.

Затраты на консервацию определяются на основании сметы, составляемой организацией.

13. В органах управления создаются постоянно действующие комиссии по консервации основных средств, которые определяют целесообразность консервации, продления сроков консервации и повторной консервации основных средств по предложению соответствующих организаций, внесенных на основании рассмотрения и анализа представляемых этими организациями следующих материалов:

технико-экономического обоснования;

актов технического осмотра основных средств;

документов, характеризующих финансово-экономическое состояние организаций;

результатов выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 17 настоящей Инструкции (в случае, если основные средства консервировались ранее);

других документов при необходимости.

14. Решение о консервации основных средств организаций по предложению постоянно действующих комиссий по консервации основных средств принимают:

областные органы управления – в отношении имущества, находящегося в областной собственности;

районные, городские органы управления – в отношении имущества, находящегося соответственно в районной, городской собственности.

15. Решение о консервации основных средств организации оформляется в виде приказа органа управления.

В приказе определяются:

состав комиссии по проведению консервации основных средств организации, порядок и срок ее работы;

перечень основных средств, подлежащих консервации, с указанием инвентарных номеров;

срок консервации;

основные мероприятия по консервации, порядок их финансирования;

лица, ответственные за проведение работ по консервации.

Приказом утверждается план мероприятий по проведению консервации.

16. По итогам работы комиссии по проведению консервации основных средств организации составляется акт о консервации, в котором указываются:

дата начала и окончания работы комиссии, ее состав;

срок, на который произведена консервация основных средств;

перечень законсервированных основных средств и их остаточная стоимость на первое число месяца, в котором начаты работы по консервации;

принятые меры по исключению использования законсервированных основных средств;

лица, ответственные за соблюдение установленного режима консервации.

Акт о консервации:

подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии; является основанием для неначисления амортизации на консервируемые основные средства.

Организации обязаны в течение одного месяца после утверждения акта о консервации основных средств представить указанный акт в налоговые органы.

17. Органы управления, принявшие решение о консервации основных средств, в течение шести месяцев после принятия данного решения представляют в комитет экономики облисполкома (в отношении имущества, находящегося в областной собственности), структурное подразделение экономики соответствующего районного, городского исполнительного комитета (в отношении имущества, находящегося в районной, городской собственности) мероприятия по дальнейшему использованию, перепрофилированию либо отчуждению основных средств (за исключением основных средств, отнесенных в установленном законодательством порядке к используемым сезонно).

18. Расконсервация основных средств организаций проводится по решению органа управления, принявшего решение о проведении консервации. При необходимости по ходатайству руководителя организации может быть принято решение о досрочной расконсервации основных средств в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

19. Решение о расконсервации основных средств организации оформляется в виде приказа органа управления.

В приказе определяются:

состав комиссии по проведению расконсервации основных средств организации, порядок и срок ее работы;

перечень основных средств, подлежащих расконсервации, с указанием инвентарных номеров;

основные мероприятия по расконсервации, порядок их финансирования;

мероприятия по дальнейшему использованию, перепрофилированию основных средств либо их отчуждению в соответствии с законодательством;

лица, ответственные за проведение работ по расконсервации.

Приказом утверждается план мероприятий по проведению расконсервации.

20. По итогам работы комиссии по проведению расконсервации основных средств организации составляется акт о расконсервации, в котором указываются:

дата начала и окончания работы комиссии, ее состав;

перечень расконсервированных основных средств и их остаточная стоимость на первое число месяца, в котором начнется осуществление производственной деятельности;

лица, ответственные за соблюдение установленного режима расконсервации.

Акт о расконсервации подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Организации обязаны в течение одного месяца после утверждения акта о расконсервации основных средств представить указанный акт в налоговые органы.

21. Решение о продлении срока консервации основных средств организаций принимается по предложению постоянно действующих комиссий по консервации основных средств органом управления, принявшим решение о проведении консервации, по согласованию с налоговыми органами, комитетом экономики облисполкома, (в отношении имущества, находящегося в областной собственности), структурным подразделением экономики соответствующего районного, городского исполнительного комитета (в отношении имущества, находящегося в районной, городской собственности), за исключением основных средств, отнесенных в установленном законодательством порядке к используемым сезонно. Указанное предложение вносится не позднее чем за один месяц до истечения срока консервации.

22. Решение о повторной консервации основных средств организаций принимается по предложению постоянно действующих комиссий по консервации основных средств органом управления, принявшим решение о проведении консервации, по согласованию с налоговыми органами, комитетом экономики облисполкома (в отношении имущества, находящегося в областной собственности), структурным подразделением экономики соответствующего районного, городского исполнительного комитета (в отношении имущества, находящегося в районной, городской собственности), за исключением основных средств, отнесенных в установленном законодательством порядке к используемым сезонно. Указанное предложение вносится не ранее чем через пять месяцев после расконсервации.