

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ИМУЩЕСТВУ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 июля 2018 г. № 28

**Об утверждении Правил профессиональной
этики регистратора**

На основании абзаца девятнадцатого статьи 12 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 года «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним», подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 958 «Вопросы Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь», Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила профессиональной этики регистратора.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 22 июля 2018 г.

Председатель

А.А.Гаев

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного
комитета по имуществу
Республики Беларусь
10.07.2018 № 28

**ПРАВИЛА
профессиональной этики регистратора**

**ГЛАВА 1
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила основаны на законодательстве Республики Беларусь и традициях в сфере государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, общепринятых нормах этики и морали и содержат общие нормы профессиональной этики, вытекающие из специфики профессии регистратора.

2. Настоящие Правила представляют собой совокупность положений, определяющих требования, предъявляемые к регистраторам при выполнении ими профессиональных обязанностей, в том числе во взаимоотношениях с гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства, организациями (далее – заявители), коллегами, государственными органами.

3. Настоящие Правила содействуют обеспечению общественного доверия к честности, открытости и профессионализму регистраторов и направлены на повышение качества оказываемых ими услуг.

4. В своей служебной деятельности регистратор обязан:
руководствоваться Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства, настоящими Правилами, а также общепринятыми нормами этики и морали;

проявлять уважение к заявителям, представителям государственных органов;
быть пунктуальным, корректным, ответственным;
исполнять свои обязанности честно, добросовестно, квалифицированно и своевременно;

эффективно решать поставленные задачи, связанные с исполнением должностных функций, не допуская формализма и бюрократизма.

5. Каждый регистратор, подвергающийся критике по поводу нарушения Правил, а также в случае поступления жалобы на его действия (бездействие) имеет право на участие

в рассмотрении допущенных им отступлений от норм, предусмотренных настоящими Правилами.

6. В случаях, когда вопросы профессиональной этики регистратора не урегулированы настоящими Правилами, регистратор обязан соблюдать сложившиеся профессиональные обычаи и традиции.

ГЛАВА 2 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИСТРАТОРА

7. Профессиональная компетентность регистратора основывается на общем и профессиональном высшем образовании, сдаче аттестационных экзаменов, подтверждаемых дипломами (свидетельствами, сертификатами, аттестатами), а также на опыте практической работы по оказанию профессиональных услуг и непрерывности повышения своей компетентности.

8. В профессиональной деятельности регистратор обязан:

8.1. квалифицированно и своевременно совершать регистрационные и иные действия, входящие в компетенцию регистратора в соответствии с законодательством (далее – регистрационные и иные действия, если не указано иное);

8.2. осуществлять самоконтроль за правильностью совершения регистрационных и иных действий;

8.3. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе путем самообразования, изучать законодательство, анализировать практику совершения регистрационных и иных действий, участвовать в мероприятиях по обучению и обмену опытом;

8.4. соблюдать требования антикоррупционного законодательства, не допускать использование занимаемого служебного положения в личных корыстных целях, а также в интересах близких родственников или свойственников. При возникновении в процессе производственной деятельности предпосылок, которые могут привести к коррупционным правонарушениям или правонарушениям, создающим условия для коррупции, принимать меры по их недопущению;

8.5. незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю, а также в правоохранительные органы о готовящемся преступлении, о котором стало известно в связи с исполнением служебных обязанностей;

8.6. не принимать участие в деятельности, которая способна дискредитировать его самого или организацию, в которой он работает;

8.7. не влиять или пытаться оказать влияние на процесс исполнения служебных обязанностей другими регистраторами, а также в процессе своей деятельности не предпринимать действия в частных интересах других лиц либо создавать впечатление о том, что это возможно;

8.8. не совершать регистрационные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего супруга (супруги), его и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, родных братьев и сестер);

8.9. не заниматься предпринимательской деятельностью лично или через посредников, а также не быть поверенным у третьих лиц по вопросам, связанным с государственной регистрацией недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

8.10. не оказывать профессиональные услуги, выходящие за пределы его компетенции, а также не соответствующие его квалификации;

8.11. обеспечивать в своей деятельности высокие критерии и требования культуры общения с заявителями, представителями государственных органов, проявляя терпение, вежливость, тактичность, в любой ситуации стремиться сохранять выдержку и личное достоинство;

8.12. не допускать, чтобы личные, семейные, общественные или другие отношения отрицательно влияли на его поведение на работе и на качество профессиональной деятельности;

8.13. соблюдать деловой стиль одежды.

ГЛАВА 3 ОТНОШЕНИЯ РЕГИСТРАТОРА С ЗАЯВИТЕЛЯМИ

9. В отношениях с заявителями регистратор:
- 9.1. проявляет к ним уважение;
 - 9.2. терпеливо, вежливо, тактично, доброжелательно и доступно разъясняет их права и обязанности, нормы действующего законодательства;
 - 9.3. не допускает фактов формального отношения к ним;
 - 9.4. использует только законные средства, способы и методы осуществления регистрационных и иных действий;
 - 9.5. предпринимает необходимые меры к уведомлению заявителей в установленные законодательством сроки об обстоятельствах, препятствующих или исключающих возможность совершения регистрационных и иных действий;
 - 9.6. подготавливает документы с соблюдением официально-делового стиля литературного языка и юридической терминологии;
 - 9.7. разъясняет им порядок и сроки обжалования принятых решений.
10. Регистратор не вправе:
- необоснованно отказывать заявителю в совершении регистрационных и иных действий;
 - совершать регистрационные и иные действия, результаты которых представляют для него имущественный или иной личный интерес;
 - советовать заявителю предпринимать какие-либо действия, связанные с нарушением действующего законодательства;
 - допускать грубое и нетактичное отношение к заявителям;
 - принимать вознаграждения, пользоваться услугами и льготами в личных целях за оказание гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам любого содействия с использованием своего служебного положения.

ГЛАВА 4 ОТНОШЕНИЯ РЕГИСТРАТОРА С КОЛЛЕГАМИ

11. Регистратор строит свои отношения с коллегами на принципах профессиональной этики, взаимоуважения и доверия.
12. Регистратор с пониманием и уважением относится к праву своих коллег иметь собственные профессиональные суждения.
13. Регистратор помогает коллегам своими знаниями и опытом.
14. Регистратор не вправе:
- употреблять выражения, умаляющие честь, достоинство или деловую репутацию коллег;
 - комментировать или обсуждать, в том числе в ходе судебных заседаний, профессиональные качества других коллег или профессиональный уровень исполнения ими служебных обязанностей.
15. Регистратор вправе в тактичной форме обратить внимание коллеги на допущенное им нарушение норм настоящих Правил, а в случае нарушения коллегой таких норм – сообщить об этом непосредственному руководителю.

ГЛАВА 5 ОТНОШЕНИЯ РЕГИСТРАТОРА С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

16. Регистратор обязан:
- во взаимоотношениях с представителями государственных органов быть корректным, ответственным, вежливым и пунктуальным;

не препятствовать уполномоченным должностным лицам государственных органов в осуществлении ими действий, предусмотренных законодательством, выполнять законные распоряжения или требования указанных должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей;

представлять государственным органам достоверную информацию о своей деятельности.

ГЛАВА 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕГИСТРАТОРА

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей регистратор несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. Соблюдение регистратором настоящих Правил при исполнении им служебных обязанностей учитывается при подготовке характеризующих материалов при назначении на иную должность, проведении аттестации, поощрении за успехи в работе либо привлечении к ответственности.